



COMUNE DI MIGLIERINA

(PROVINCIA DI CATANZARO)

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

(Art. 4 Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

In riferimento all'anno 2013, laddove possibile, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati da pre-consuntivo) in quanto il rendiconto della gestione 2013 non è stato ancora approvato considerato che il termine per la sua approvazione è il 30 aprile 2014.



COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

PARTE I - DATI GENERALI

- 1.1. Popolazione residente al 31-12-2009: 817**
Popolazione residente al 31-12-2010: 811
Popolazione residente al 31-12-2011: 810
Popolazione residente al 31-12-2012: 797
Popolazione residente al 31-12-2013: 783

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	GUZZO GREGORIO	07.06.2009
Vicesindaco	GUZZI PIETRO HIRAM	07.06.2009
Assessore	CALIGIURI PASQUALE	07.06.2009
Assessore	COLACINO FRANCESCO	07.06.2009
Assessore	MAZZEI GIUSEPPE	07.06.2009

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	GUZZO GREGORIO	07.06.2009
Consigliere	PALLONE ANTONIO	07.06.2009 e fino al 21.12.2010
Consigliere	CALIGIURI PASQUALE	07.06.2009
Consigliere	GUZZI ANTONIO	07.06.2009
Consigliere	GUZZI PIETRO HIRAM	07.06.2009
Consigliere	GUZZO SANTE	07.06.2009
Consigliere	ANANIA DOMENICO	07.06.2009
Consigliere	CAPPELLANO MASSIMO	07.06.2009
Consigliere	TORCHIA GENNARIO	07.06.2009
Consigliere	ARABIA PASQUALE	07.06.2009
Consigliere	AUDINO ANTONELLA	21.12.2010

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: (dati al 31.12.2013)

Segretario: Dott.ssa Rita Rosina Fratto

Numero posizioni organizzative: 3

COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

Numero totale personale dipendente (come da conto annuale del personale 2013): n. 7 dipendenti.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente è finanziariamente sano, non ha debiti fuori bilancio e non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di cassa, nonostante i notevoli ritardi con cui lo Stato provvede ad accreditare i trasferimenti.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO. Con riguardo a tale Servizio si sono perseguiti obiettivi di raggiungimento dell'autonomia gestionale, di razionalizzazione dei flussi informativi e di ottimizzazione dei servizi all'utenza, con risultati di snellimento amministrativo, grazie anche al diffuso ricorso all'autocertificazione. Il settore demografico – sociale si è arricchito della componente di elaborazione statistica della realtà comunale, quale base per qualsiasi attività di programmazione e di governo. E' stata attuata l'adesione ai principi del CAD, raggiungendo l'obiettivo di evasione delle richieste e di trasmissione degli atti tramite modalità telematica. Implementate positivamente le procedure di acquisizione di beni e servizi nel rispetto della vigente normativa e nel costante perseguimento dell'obiettivo del contenimento dei costi. Grazie all'individuazione, per ogni esercizio, di obiettivi inseriti nell'apposito P.E.G., ed assegnati alla Posizione Organizzativa creata nel corso del presente mandato, l'attività gestionale ha raggiunto livelli ottimali di efficacia, efficienza ed economicità.

SERVIZIO FINANZIARIO. Particolare attenzione è stata dedicata all'ottimale funzionamento ed alla razionalizzazione dei meccanismi di spesa, conseguendo l'eliminazione di ogni spreco e curando la regolarità dei flussi di cassa, specie in rapporto alla realizzazione delle opere pubbliche, nel quale settore è stata raggiunta una proficua sinergia con il Servizio Tecnico, che ha fatto registrare risultati soddisfacenti sotto il profilo dell'erogazione dei pagamenti alle imprese, a tutto beneficio dell'avanzamento dei lavori pubblici. E' stato attuato il monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, nonché attraverso un'attenta analisi dei residui attivi e passivi. E' stato perseguito l'aggiornamento delle banche dati specie in tema di immobili, con l'incrocio delle utenze, potenziando i sistemi di imposizione e riscossione dei tributi. Grazie all'attuata bonifica, si è conseguito un apprezzabile recupero in termini di contrasto all'evasione ed elusione.

SERVIZIO TECNICO: E' stato rispettato l'andamento dei crono programmi inerenti le opere pubbliche, adempiendo puntualmente agli obblighi di rendicontazione dei finanziamenti di provenienza statale, regionale e comunitaria. Particolare attenzione è stata dedicata alla manutenzione del patrimonio ed al recupero funzionale degli immobili di proprietà comunale. Nei servizi idrici e di igiene urbana, nonché nella cura del verde pubblico, sono stati raggiunti migliori standard di efficienza, senza incrementi di spesa. E' stato dato impulso notevole al riordino dell'assetto urbanistico, compiendo i passaggi necessari dell'attività di pianificazione strutturale, ancora

COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

in itinere. Costante il controllo dell'attività edilizia privata, nella quale non si sono segnalati abusi grazie ad un efficace opera di prevenzione. Quasi azzerati gli effetti del fenomeno del vandalismo, grazie al controllo audiovisivo di molti punti "strategici" del centro urbano.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

ANNO 2009: N. 2;

ANNO 2013: N. 1.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

L'Ente ha adottato nel corso del mandato regolamenti: 1) per la disciplina del trattamento dei dati sensibili e giudiziari; 2) per la valorizzazione dell'associazionismo e per la concessione di contributi; 3) per il funzionamento della Commissione per le pari opportunità; 4) per l'accesso agli atti; 5) per la gestione del patrimonio immobiliare; 6) per la gestione dell'albo pretorio on line; 7) per il funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi; 8) per la disciplina dell'IMU; 9) per l'organizzazione del sistema dei controlli interni; 10) per la disciplina della TARES.

2. Attività tributaria.

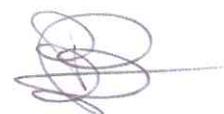
2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	6 per mille				
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	*	*
Altri immobili	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna

* euro 200,00, tale maggiorazione è maggiorata di 50 euro per ciascun figlio di età non superiore a 26 anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale; l'importo complessivo della maggiorazione, al netto della detrazione di base, non può superare l'importo massimo di euro 400;

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:



COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,20	0,20	0,20	0,40	0,40
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di Prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di Copertura	54,65	60,00	59,00	70,00	74,25
Costo del servizio procapite	122,31	85,45	97,95	98,09	91,31

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL. E' stato approvato un apposito regolamento di disciplina del sistema dei controlli interni, affidando in particolare al Segretario Comunale il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione degli atti. La tipologia di controllo di qua ha riguardato i seguenti atti: a) le determinazioni dirigenziali; b) gli atti del procedimento contrattuale; c) i provvedimenti concessori e autorizzatori; d) i provvedimenti ablativi; e) le ordinanze gestionali; f) i contratti; g) le convenzioni; h) altri atti previsti da leggi, regolamenti, Statuto ed accordi di competenza dell'Ente. Il Segretario ha proceduto al controllo, separatamente per ciascuna tipologia, adottando un criterio di casualità, estraendo cioè a sorte un numero di atti corrispondente al 10%, arrotondato per eccesso, di quelli adottati nel mese di riferimento. Il controllo non ha evidenziato criticità nei diversi settori e con riguardo alle citate tipologie.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale: nel corso del mandato si è proceduto al reclutamento di due figure di funzionari a tempo indeterminato, assunti all'esito di apposita procedura concorsuale pubblica, e precisamente: 1 Istruttore Direttivo Tecnico, preposto alla gestione del Servizio Tecnico con Posizione Organizzativa e 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, preposto alla gestione del Servizio Amministrativo con Posizione Organizzativa.

• **Lavori pubblici:** nel corso del mandato sono state realizzate le seguenti principali opere:

- 1) Impianto di fitodepurazione per il trattamento degli scarichi fognari comunali;



COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

- 2) Recupero, riqualificazione e adeguamento tecnico normativo per l'ospitalità degli immobili inutilizzati del centro storico;
- 3) Riqualificazione funzionale ed adeguamento tecnico normativo dell'edificio adibito a scuola di musica con ulteriore allocazione di servizi a supporto delle attività di ospitalità diffusa;
- 4) Recupero e riqualificazione in chiave eco museale di un antico frantoio ubicato nel centro storico;
- 5) Ripristino viabilità rurale;
- 6) Realizzazione strada di collegamento tra Miglierina e la ex SS 19 nei pressi del Comune di Marcellinara;
- 7) Costruzione loculi nel cimitero comunale;
- 8) Costruzione di una strada di piano, Zona Omogenea C2, Viale Europa;
- 9) Completamento e miglioramento funzionale teatro all'aperto in Piazza S. Maria.
- 10) Chiusura e ripristino ambientale della discarica comunale sita in località Elichetta;
- 11) Costruzione tratti di rete fognaria nel centro abitato;
- 12) Realizzazione area naturale didattica "Il bosco animato" e percorso storico naturalistico "Sentieri nel tempo";

Sono state affidate in appalto le seguenti opere:

- 1) Lavori di recupero di un immobile sito nel centro storico del Comune di Miglierina: i-sharing.
- 2) Lavori di realizzazione di laboratori per attività destinate a categorie svantaggiate – fattoria sociale.
- 3) Lavori per il recupero di immobili siti nel centro storico del Comune di Miglierina da adibire a laboratori per il recupero delle tradizioni artigianali.

- **Gestione del territorio:** permessi di costruire ed asseverazioni di DIA: n. 26 (ventisei) rilasciate nei termini di legge.
- **Istruzione pubblica.** Sono stati garantiti i servizi di supporto, funzionali alla garanzia del tempo pieno nelle attività didattiche. A causa del decremento delle nascite, si è verificata la riduzione del numero di utenti. Sono stati forniti gratuitamente in comodato d'uso i libri di testo nella scuola Primaria e Secondaria di Primo grado.
-

- **Sociale.** E' in fase di esecuzione il progetto di realizzazione di un centro diurno a beneficio degli anziani.

Sono stati gestiti, sotto la guida del Comune di Catanzaro come ente capofila e la Fondazione Calabria Etica, dei progetti di assistenza domiciliare per anziani. Nell'ambito dei servizi all'infanzia, è stata curata la realizzazione di spazi per il gioco, ed in particolare l'incremento del verde attrezzato, e sono stati messi in essere dei progetti di Colonie Estive per i bambini.

Protezione Civile: E' stato costituito un gruppo comunale di protezione civile

- **Turismo:** è stato implementato il progetto di "albergo diffuso", attraverso l'affidamento della gestione tramite apposita Convenzione stipulata con la locale Cooperativa di Comunità. E' stata curata annualmente l'offerta di eventi culturali e di animazione, specie nel periodo estivo. E' stata perfezionata l'adesione a Borghi Autentici di Italia e alla Rete Nazionale delle Comunità Ospitali, progetto co finanziato dal ministero per il Turismo.



COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

La valutazione dei risultati raggiunti dai funzionari titolari di Posizione Organizzativa, sulla base di quanto codificato nei Piani Esecutivi di Gestione, è effettuata dal Segretario Comunale in funzione di Nucleo di Valutazione

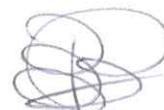
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.059.537,07	815.995,24	842.047,71	936.086,60	929.619,61	0,83
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	1.913.869,89	480.847,45	577.286,80	850.245,40	805.794,01	0,35
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	0,00	214.000,00	144.000,00	180.000,00	100.000,00	
TOTALE	2.973.406,96	1.510.842,69	1.563.334,51	1.966.332,00	1.835.413,62	0,58

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	984.974,35	709.497,91	757.357,98	808.486,61	790.518,45	0,78
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.948.080,47	693.724,59	720.129,70	1.055.336,37	933.744,68	0,44
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	71.354,14	74.778,67	85.782,75	92.861,52	105.856,69	1,26
TOTALE	3.004.408,96	1.478.001,17	1.563.270,43	1.956.684,50	1.830.119,82	0,57

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno



COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	113.249,30	130.958,13	99.200,00	116.761,91	96.742,51	0,98
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	113.249,30	130.958,13	99.200,00	116.761,91	96.742,51	0,98

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.059.537,07	815.995,24	842.047,71	936.086,60	929.619,61
Rimborso prestiti parte del titolo III	71.354,14	74.778,67	85.782,75	92.861,52	102.856,69
Saldo di parte corrente	988.182,93	741.216,57	756.264,96	843.225,08	826.762,92

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titolo IV	1.913.869,89	480.847,45	577.286,80	850.245,40	805.794,01
Totale titolo V**	0,00	214.000,00	144.000,00	180.000,00	100.000,00
Totale titoli (IV+V)	1.913.869,89	694.847,45	721.286,80	1.030.245,40	905.794,01
Spese titolo II	1.948.080,47	693.724,59	720.129,70	1.055.336,37	933.774,68
Differenza di parte capitale	-34.210,58	1.122,86	1.157,10	-25.090,97	-27.980,67
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	35.989,00	0,00	0,00	25.627,71	39.573,96
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.778,42	1.122,86	1.157,10	536,74	11.593,29

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.
ANNO 2009**

Riscossioni	(+) 1.012.281,90	
Pagamenti	(-) 1.108.139,40	
Differenza	(-) 95.857,50	
Residui attivi	(+) 2.074.374,86	

COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

Residui passivi	(-) 2.009.518,86	
Differenza	(+) 64.855,50	
	Avanzo (+)	31.002,00

ANNO 2010

Riscossioni	(+) 807.675,65	
Pagamenti	(-) 719.530,60	
Differenza	(+) 88.145,05	
Residui attivi	(+) 834.125,17	
Residui passivi	(-) 889.428,70	
Differenza	(-) 55.303,53	
	Avanzo (+)	32.841,52

ANNO 2011

Riscossioni	(+) 803.148,77	
Pagamenti	(-) 769.787,64	
Differenza	(+) 33.361,13	
Residui attivi	(+) 859.385,74	
Residui passivi	(-) 892.700,79	
Differenza	(-) 33.315,05	
	Avanzo (+)	36,08

ANNO 2012

Riscossioni	(+) 813.426,40	
Pagamenti	(-) 839.988,36	
Differenza	(-) 26.561,96	
Residui attivi	(+) 1.269.667,51	
Residui passivi	(-) 1.223.459,05	
Differenza	(+) 36.209,46	
	Avanzo (+)	9.647,50

ANNO 2013

Riscossioni	(+) 789.315,55	
Pagamenti	(-) 808.526,59	



COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

Differenza	(-) 19.211,04	
Residui attivi	(+) 1.142.840,58	
Residui passivi	(-) 1.115.365,74	
Differenza	(+) 27.487,84	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	8.263,80

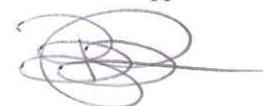
Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0,00	0,00	5.032,26	20.000,00	0,00
Per spese in conto capitale	1.778,42	1.122,86	1.157,10	536,74	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	12.026,58	33.944,01	0,00	38.455,53	0,00
Totale	13.805,00	35.066,87	56.611,48	58.992,27	82.496,12

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	23.517,51	206.360,55	210.120,72	151.304,25	337.953,13
Totale residui attivi finali	3.348.867,02	3.136.409,05	2.991.413,64	3.200.283,34	3.485.625,79
Totale residui passivi finali	3.358.579,53	3.307.702,73	3.144.922,88	3.292.595,52	3.741.082,80
Risultato di amministrazione	13.805,00	35.066,87	56.611,48	58.992,07	82.496,12
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	35.989,00	0,00	26.778,61	25.627,71	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

Totale	35.989,00	0,00	26.778,61	25.627,71	0,00
--------	-----------	------	-----------	-----------	------

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	20.890,94	4.620,98	18.988,12	93.642,08	138.142,12
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	100.000,00	0,00	7.151,44	6.705,79	113.857,23
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	22.911,51	24.882,56	16.311,17	185.325,78	249.431,02
Totale	143.802,45	29.503,54	42.450,73	285.673,65	501.430,37
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	947.019,63	261.849,52	364.500,61	801.916,00	2.375.285,76
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	15.146,94	54.200,92	70.789,54	180.000,00	320.137,10
Totale	962.166,57	316.050,44	435.290,15	981.916,00	2.695.422,86
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	1.352,25	2.077,86	3.430,11
TOTALE GENERALE	1.105.969,02	345553,98	479093,1	1269667,51	3200283,34

Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	200.220,86	25.091,00	51.144,07	200.749,91	477.205,84
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	967446,20	314.613,15	460.639,79	1.032.173,34	2.774.872,48
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.229,68	30.352,72	3.400,00	534,80	40.517,20

4.1. Rapporto tra competenza e residui



COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	9%	8%	6%	32%	34%

5. Patto di Stabilità interno.

Ente non soggetto al patto di stabilità.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale*	1.725	1.864	1.878	1.965	1.962
Popolazione residente	817	811	810	797	783
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2,11	2,87	2,31	2,46	2,50

* Si evidenzia che il residuo debito finale (capitale e interessi) è comprensivo dei mutui a carico della Regione Calabria che per l'anno 2013 ammontano ad 1.791, mentre a carico dell'Ente solamente per la rimanente parte.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,65%	0,79%	0,71%	1,26%	1,15%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	380.324,54
Immobilizzazioni materiali	2.091.105,64		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		

COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

Crediti	3.348.867,02		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	23.517,51	Debiti	5.083.165,63
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	5.463.490,17	Totale	5.463.490,17

Anno 2010

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	112.142,71
Immobilizzazioni materiali	1.932.323,95		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.144.968,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	206.360,55	Debiti	5.171.510,16
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	5.283.652,87	Totale	5.283.652,87

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	44.316,31
Immobilizzazioni materiali	1.848.754,33		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.999.587,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	210.120,72	Debiti	5.022.947,56
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	5.067.263,87	Totale	5.067.263,87

COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.312,57
Immobilizzazioni materiali	1.891.898,46		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.209.148,31		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	151.304,25	Debiti	5.257.758,68
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	5.259.071,25	Totale	5.259.071,25

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono attualmente debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	311.329,49	311.329,49	311.329,49	314.631,06
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	277.551,77	187.619,16	237.491,52	220.835,68
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,18%	26,44%	37,81%	27,31%

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012

COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) - RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

<u>Spesa personale*</u> Abitanti	339,72	231,34	293,20	277,08
-------------------------------------	--------	--------	--------	--------

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	116,714	135,167	115,714	113,86

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Come si evince dalla seguente tabella, l'ente ha provveduto a ridurre il fondo per la contrattazione decentrata:

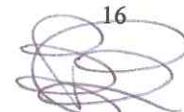
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Fondo risorse decentrate	8.010,44	10.235,00	10.072,64	7.764,24	7.809,60

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: Con la deliberazione n. 435/2011 la Corte dei Conti ha mosso i seguenti rilievi al rendiconto 2009:

- Non è stata data completa attuazione alle disposizioni di cui al D.Lgvo 150/2009, in ordine all'adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente;
- Maggior recupero dell'evasione tributaria;



COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

- Mancata corrispondenza tra gli accertamenti e gli impegni totali dei servizi in conto terzi solamente nella gestione dei residui;
- Risultato negativo di gestione di competenza prodotto dalla gestione in conto capitale e riequilibrato con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione;
- Partite residuali passive correnti afferenti a spese per la depurazione;
- Tardiva sottoscrizione della CCDI per il biennio 2008/2009 nell'anno 2010.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 21.12.2011 è stato preso atto dei rilievi della Corte dei Conti. Si riporta qui di seguito, brevemente, il contenuto:

- Con deliberazione di C.C. n. 19 del 19.09.2011, l'Ente ha proceduto all'esame ed approvazione dei criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi contenuti dal D.lgs. n. 150/2009 con atto di G.C. n. 63 del 03.10.2011 è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi;
- In merito all'evasione tributaria: l'Ente per assicurare una più efficace attività di contrasto e recupero dell'evasione ha svolto procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e accertamento dei tributi;
- In merito alle partite residuali in tema di depurazione, con deliberazione di C.C. n. 32 del 31.11.2011, è stato approvato il progetto di costruzione di un impianto di fitodepurazione per il trattamento degli scarichi fognari alla cui realizzazione sono state devolute le partite residuali in questione, quale compartecipazione al più cospicuo contributo regionale finalizzato alla costruzione dell'opera;
- In relazione ai residui di antica iscrizione: già nel corso dell'anno 2010 le partite residuali risultano già ridotte rispetto a quelle dell'anno 2009.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato destinatario di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: NESSUNO

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Sono stati realizzati risparmi nei seguenti settori:

Dotazioni strumentali anche informatiche: è stato assegnato un tempo di vita ordinario di un personal computer di almeno 5 anni e di una stampante di almeno 6 anni, stabilendo di non procedere alla sostituzione prima di tale termine, salvo i casi di guasto non riparabile. Nelle stampanti è utilizzata l'opzione di stampa fronte – retro. Sono stati acquistati toner ricaricabili. E' stato notevolmente incentivato l'utilizzo della posta elettronica esterna con enti pubblici e privati, con conseguente risparmio di carta e spese postali. Laddove possibile, gli acquisti sono stati effettuati utilizzando le convenzioni Consip o avendo come costo di partenza quello previsto dalla Consip.

Autovetture. Il Comune possiede un numero limitato di autovetture impiegate esclusivamente per compiti istituzionali e di servizio. Essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere, è risultato impossibile razionalizzare ulteriormente i costi.

Beni immobili. I beni immobili di proprietà dell'ente destinati ad uso abitativo o allo svolgimento di attività istituzionali, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono stati ristrutturati e pertanto già valorizzati e concessi in locazione ai fini abitativi con aggiornamento Istat dei canoni pattuiti, previa approvazione di apposita graduatoria (alloggi di edilizia residenziale pubblica). Particolare attenzione è stata posta al rinnovo dei contratti in scadenza, a valori di mercato, salvaguardando, comunque le politiche di uso sociale degli immobili, garantendo l'assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit di immobili comunali a condizioni agevolate, in particolare per la realizzazione di progetti a forte impatto ambientale. Le misure di razionalizzazione hanno riguardato la ricerca e adozione di soluzioni idonee per ridurre i costi di gestione (luce, riscaldamento), attraverso l'uso di energie alternative (fotovoltaico e solare termico), tenendo conto del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari. Nel corso dell'anno 2011 è stato realizzato un impianto fotovoltaico.

Parte V - 1. Organismi controllati:

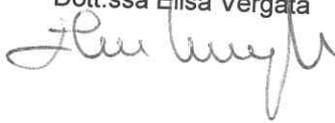
NON RICORRE LA FATTISPECIE

COMUNE DI MIGLIERINA (CZ) - RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2013

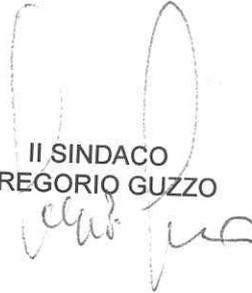
Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Miglierina, da trasmettere al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Miglierina, 24 febbraio 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Elisa Vergata



II SINDACO
GREGORIO GUZZO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 06.03.2014

L'organo di revisione economico finanziario
Dott.ssa Brunetti Barbara

