



Comune di MIGLIERINA

Provincia di CATANZARO

ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Comunale

Delibera n° 36 del 14/07/2015

OGGETTO:

Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio 2015/2017 (art. 2, commi 594 - 599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244).

L'anno duemilaquindici il giorno quattordici del mese di luglio alle ore 8.50 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
Sindaco	l'Ing. Pietro Hiram Guzzi	SI
Assessore	Colacino Francesco	NO
Assessore	Guzzo Gregorio	SI

Presenti: 2

Partecipa alla riunione il segretario Comunale Dott.ssa Rita Rosina Fratto che provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza l'Ing. Pietro Hiram Guzzi in qualità di Sindaco

LA GIUNTA

Premesso che:

- la legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispone all'art. 2, comma 594, che: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";
- La stessa legge, all'art. 2, comma 595, puntualizza: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".
- i predetti piani triennali devono essere "resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82/2005;
- in ordine ai predetti adempimenti "a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente";
- Che l'Amministrazione Comunale di Miglierina, rientra fra gli enti di piccole dimensioni avendo popolazione inferiore a 1000 abitanti, ha una dotazione organica di 5,5 dipendenti ed il Servizio di Segreteria Comunale attualmente è in convenzione con il Comune di Girifalco;
- Che le dotazioni strumentali dell'Ente rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza dei servizi;
- Che pur avendo, per le ragioni sopra riportate, pochi spazi di manovra sulla razionalizzazione di alcune voci di spese di funzionamento, si è adoperata al rispetto, per quanto possibile, della disposizione citata proponendo l'allegato piano triennale, che ripetendo l'articolazione proposta dal comma 594 riporti, oltre l'indicazione sintetica della situazione attuale, le misure di contenimento e razionalizzazione già in essere e le azioni positive preventivate per il triennio 2015/2017;
- Tutto ciò premesso e considerato

Visto il piano allegato

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, per l'effetto:

- 1- Di approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 594 e seguenti della legge n. 244/2007, il Piano triennale di individuazione di misure di razionalizzazione dell'utilizzo e contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Miglierina, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 2- Dare mandato ai responsabili dei servizi comunali affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione Regionale della Corte dei conti;
- 3- Di provvedere alla pubblicazione del Piano triennale 2015/2017 sul sito istituzionale dell'Ente e attraverso le modalità individuate dall'art. 2 comma 598 della legge n. 244/2007.
- 4- Dichiarare la presente deliberazione, con apposita ed unanime votazione immediatamente eseguibile.

COMUNE DI MIGLIERINA

(PROVINCIA DI CATANZARO)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI
AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO 2015/2017

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 14.07.2015)

Premessa

La Legge n. 244 del 24/12/2007 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare, i commi 594 e 595 dell'art. 2 prevedono che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d. apparecchiature di telefonia mobile.

Di seguito, il presente documento riporta la ricognizione della situazione dell'Ente, le misure di utilizzo adottate e quelle di ottimizzazione nella gestione dei beni individuati, con il preciso scopo di contenere e ridurre, ove ancora possibile, le spese a questi connesse.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE (comma 594, punto a) della legge n. 244/2007)

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, è attualmente composta:

- da un personale computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, ecc. presenti nel pacchetto integrato Office di Window);
- un telefono connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- un telefax ubicato presso l'ufficio protocollo;
- un fotocopiatore posto al primo piano utilizzato da tutti gli uffici comunali collegato per stampare in rete;

Le dotazioni informatiche assegnate agli uffici verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni e di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. Tale valutazione è effettuata congiuntamente dal responsabile del settore interessato e dal segretario. Le stampanti devono avere la possibilità di stampare fronte/retro ed utilizzate con tale opzione;
- verranno acquistati toner ricaricabili e si devono effettuare stampe a colori solo in caso di particolari necessità;
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà utilizzato, per come già avvenuto in passato, in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Si prevede un maggior utilizzo della posta elettronica esterna con enti pubblici e con i privati e di sostenere ed implementare l'uso della posta certificata, con conseguente risparmio di carta e spese postali;

In particolare si terrà conto:

- Delle esigenze dell'ufficio;
- Del ciclo di vita del prodotto;
- Degli oneri connessi (manutenzioni, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo);
- Di norma e laddove possibile, gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip o avendo come costo di partenza quello previsto dalla Consip.

RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO (comma 594, punto b) della legge n. 244/2007)

Il Comune possiede un numero limitato di autovetture impiegate in diversi servizi come di seguito indicato, mentre non funzionano sistemi di trasporto alternativo sul territorio comunale e di collegamento con i Comuni limitrofi.

Il parco macchine attualmente è costituito da:

	AUTOMEZZI	TARGA	USO
1	PANDA 4X4	CZ096MB	UFFICIO TECNICO
2	PANDA 4X4	AJ601TL	VIGILE
3	Automezzo pantera 4X4 rosso	ADA949	Manutenzione
4	Motocarro Ape 50	X24DFN	Manutenzione
5	Scuolabus	EC851ER	Trasporto scolastico
6	Pala caricatrice Benati		Manutenzione
7	Rullo compressore		Manutenzione
8	Fiat Ducato	EL723RM	Piar

Utilizzati esclusivamente per compiti istituzionali e di servizio.

Essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere, risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi.

Come si può constatare nessuna vettura è in dotazione ad Amministratori e Dirigenti/Responsabili.

I mezzi Ape 50 ed il rullo compressore sono fermi in luogo custodito, in quanto privi di revisione e di assicurazione.

L'automezzo pantera 4x4 ed il Ducato sono di proprietà della comunità Montana ma dati in comodato d'uso gratuito al Comune di Miglierina;

TELEFONIA MOBILE (comma 595 della legge n. 244/2007)

Verifica dei presupposti richiesti dal comma 595 della legge n. 244/2007 ai fini dell'assegnazione degli apparecchi di telefonia mobile.

La concessione del telefono cellulare o di altro strumento di connettività in mobilità è disposta su indicazione della Giunta Comunale.

BENI IMMOBILI (comma 594, punto c) della legge n. 244/2007)

I beni immobili di proprietà dell'ente destinati ad uso abitativo o allo svolgimento di attività istituzionali, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono stati ristrutturati e pertanto già valorizzati e concessi in locazione ai fini abitativi con aggiornamento Istat dei canoni pattuiti, previa approvazione di apposita graduatoria (alloggi di edilizia residenziale pubblica). Particolare attenzione dovrà essere posta al rinnovo dei contratti in scadenza, a valori di mercato, salvaguardando, comunque le politiche di uso sociale degli immobili, garantendo l'assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit di immobili comunali a condizioni agevolate, in particolare per la realizzazione di progetti a forte impatto ambientale. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio sono i seguenti:

n.	Edifici Edilizia Residenziale	n. civico	USO
1	Alloggio popolare via Pitagora	60	in locazione
2	Alloggio popolare via Pitagora	72	in locazione
3	Alloggio popolare via Pitagora	70	in locazione
4	Alloggio popolare via Pitagora	68	in locazione
5	Alloggio popolare via Magna Grecia	Sn.	sfitto
6	Alloggio popolare via Magna Grecia	Sn	sfitto
7	Alloggio popolare via G.Bruno	4	in locazione

8	Alloggio Via Mattia Preti		in locazione
9	Scuola Elementare via M. Preti		Scuola
10	Scuola materna largo 8 Marzo		Scuola dell'infanzia
11	Magazzino via S. D'Acquisto		Ricovero automezzi comunali
12	Campo di calcio via Cassiodoro		Attività sportive
13	Teatro all'aperto piazza S. Maria		spettacoli
	ALTRI EDIFICI COMUNALI		
14	Locale piano terra edificio ex mercato Via Salvo D'Acquisto		In locazione ditta Caligiuri Giuseppe
15	Locale piano terra edificio ex mercato Via Salvo D'Acquisto.		Centro anziani
16	Edificio ex mercato Piazza della Costituzione		in locazione alla ditta Jolli 2000
17	Edificio ex mercato Piazza della Costituzione		In locazione ufficio postale
18	Ex mattatoio comunale		Mazzei Anna
19	Ostello della gioventù		Assegnato allo SPRAR
20	Locale via Pitagora "Museo"	62	museo

L'ente ritiene di confermare l'utilizzo degli immobili nei termini sopra indicati.

Le misure di razionalizzazione individuabili consisteranno nella ricerca e adozione di soluzioni idonee per ridurre i costi di gestione (luce, riscaldamento), attraverso l'uso di energie alternative (fotovoltaico e solare termico), tenendo conto del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

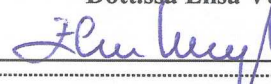
UFFICIO

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Elisa Vergata

Data 06/07/2015



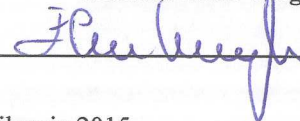
PER LA REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Elisa Vergata



Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)

Il relativo impegno di spesa, per complessivi € viene annotato sul Capitolo Codice del bilancio 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Elisa Vergata

Data

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rita Rosina Fratto

Il Sindaco
Ing. Pietro Hiram Guzzi

Della suesposta deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con il N. 0382/2015 il 17.7.2015 e per quindici giorni consecutivi.

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del 17.7.2015

Prot. n° 1974/2015

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rita Rosina Fratto

La suesposta deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data: 17.7.2015

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rita Rosina Fratto